**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 апреля 2016 года | внеочередное заседание № 15 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| О мерах по реализации отдельных положений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции |

# В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70271682/entry/0) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить:

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности города Элисты, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1);

Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности города Элисты (Приложение 2);

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы города Элисты, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Элисты и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

Приложение 1

к решению Элистинского

городского Собрания

от 28 апреля 2016 года № 3

**Положение  
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности города Элисты, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности города Элисты:

сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляются в Аппарат Элистинского городского Собрания по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460:

# 1) лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе – ежегодно, не позднее не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

# 2) лицами, замещающими иными муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. В случае если лица, замещающие муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией, созданной Главой города Элисты.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantF1://10002673.5).

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность города Элисты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](garantF1://70308644.1000), утвержденным настоящим решением, размещаются на официальном сайте Элистинского городского Собрания, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу данного лица.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Элистинского

городского Собрания

от 28 апреля 2016 года № 3

**Положение**

**о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности города Элисты**

1. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка), является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

* правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
* постоянно действующими руководящими органами политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Калмыкия, и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Калмыкия;
* Общественной палатой города Элисты;
* общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3. Решение о проведении проверки принимается Комиссией по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характералицами, замещающими муниципальные должности города Элисты (далее – Комиссия), созданной правовым актом Главы города Элисты, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления информации, предусмотренной [пунктом 1](#sub_4301) настоящего Положения. Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения. Срок проверки может быть продлен по решению Комиссии до 90 дней.

5. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6)  осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с [законодательством](garantF1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 5](#sub_43054) настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оформляются за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица.

7. Полномочия по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, осуществляются председателем Комиссии.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 5](#sub_43054) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) решение Комиссии, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя Комиссии;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале проверки в отношении него - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность города Элисты, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность города Элисты.

10. В случае принятия решения о проведении проверки в отношении члена (членов) Комиссии, указанный член (указанные члены) Комиссии не участвует (не участвуют) в работе Комиссии.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

Пояснения и дополнительные материалы, указанные в настоящей статье, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, с сохранением денежного вознаграждения. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по ходатайству председателя Комиссии.

13. По результатам проверки в течение пяти дней Комиссией в Элистинское городское Собрание представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность города Элисты, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность города Элисты, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов.

14. Элистинское городское Собрание, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#sub_4311)2 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) применить к лицу, замещающему муниципальную должность города Элисты, меры юридической ответственности;

2) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулировано конфликта интересов.

15. Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с решением под роспись в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения. В случае невозможности ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с решением под роспись в указанный срок, Комиссией составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

16. В случае непредставления по объективным причинам (болезнь, длительная командировка) лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия, по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением, проводит проверку данного факта.

17. Материалы проверки хранятся в Аппарате Элистинского городского Собрания в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Элистинского

городского Собрания

от 28 апреля 2016 года № 3

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы города Элисты, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Элисты и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы города Элисты, на официальных сайтах органов местного самоуправления города Элисты и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Элисты, должности муниципальной службы города Элисты, замещение которых влечет представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Элисты и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления города Элисты размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления города Элисты и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего порядка обеспечивается кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления города Элисты.

6. Кадровая служба органа местного самоуправления города Элисты:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_